

**T.C**  
**KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI**  
**GÜNEŞLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**GÜNEŞLİ ORTAOKULU**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

**T.C**  
**KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI**  
**GÜNEŞLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**



***“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.  
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”  
Mustafa Kemal ATATÜRK***

*Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.*

*Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.*

*Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.*

*Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.*

*Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.*

*Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.*

## Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eş güdümlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY  
Kocasinan Kaymakamı



## İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Türkiye Yüzyılında yerimizi alabilmek amacıyla , öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak için bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturarak , ölçülebilir hedeflerle geleceğin eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda; öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, öğrencilerine öğrenmeyi öğreten, eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerimizle; okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılarak bilimin öncülüğünde öğrencilerimizi yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanarak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik ederek sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştireceğiz. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik planla, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlayarak hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atmayı, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başarmayı amaçlıyoruz. Bu bağlamda sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı bir yapı oluşturma kararlılığımızdayız.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

Erkan ÇİÇEK  
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü



Güneşli Ortaokulu'nun değerli paydaşları,

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir.

Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir.. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmek, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmalarını, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 "Stratejik Planı" nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Adem GÜNEŞ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

Kaymakamlık Sunuşu .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
İçindekiler.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablolar.....	VI
Şekiller .....	VIII
Ekler.....	VIII
Kısaltmalar.....	IX
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	XII
Giriş .....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	5
B. Ekip ve Kurullar .....	5
C. Çalışma Takvimi.....	7
2. Durum Analizi .....	7
A. Kurumsal Tarihçe .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	10
C. Mevzuat Analizi.....	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	10
F. Paydaş Analizi.....	21
G. Kuruluş İçi Analiz .....	22
H. PESTLE Analizi.....	34
İ. GZFT Analizi.....	41
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. Geleceğe bakış.....	45
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	45
Misyonumuz:.....	45
Vizyonumuz:.....	45
Temel Değerlerimiz: .....	45

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	7
Tablo 4:Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı .....	15
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri .....	18
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ....	30
Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	31
Tablo 8: İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	32
Tablo 9: Kocasinan İlçe MEM Kaynak Tablosu (2022-2023) .....	32
Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....	33

## Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması
- Şekil 2: Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modülü
- Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu
- Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi
- Şekil 5: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)
- Şekil 6: Kocasinan İlçe MEM' in karar alma sürecinde paydaşların dahili

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi .....	74
----------------------------	----



## Kısaltmalar

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HBÖ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme
<b>İHL</b>	: İmam-Hatip Lisesi
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	: Kanun Hükmünde Kararname
<b>LGS</b>	: Liselere Giriş Sınavı
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PİKTES</b>	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

**BİETHŞ** : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi

**DHŞ** : Destek Hizmetleri Şubesi

**DÖHŞ** : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi

**HBÖHŞ** : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi

**HHB** : Hukuk Hizmetleri Birimi

**İEHŞ** : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi

**İKHS** : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi

**MTEHŞ** : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi

**OHŞ** : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi

**ÖERHŞ** : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi

**ÖDSHŞ** : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

**ÖÖKHŞ** : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi

**ÖZLB** : Özel Büro

**SGHŞ** : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi

**TEHŞ** : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

### 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

### **Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaç 1:Öğrenci Kitap okuma alışkanlığını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1:Öğrenci Kitap okuma oranını aylık 1 kitap okumadan 2 kitap okumaya yükseltebilmek.

Stratejik Amaç 2:Öğrencilere Sağlıklı besleme alışkanlığı kazandırarak ,obeziteden uzaklaştırabilmek.

Stratejik Hedef 2:Sağlıklı beslenen (ayak üstü beslenme ve abur cuburu önlemeye yönelik) öğrenci oranını velilerimizin katkısıyla %62 den %75 çıkarabilmek.

Stratejik Amaç 3:Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek.

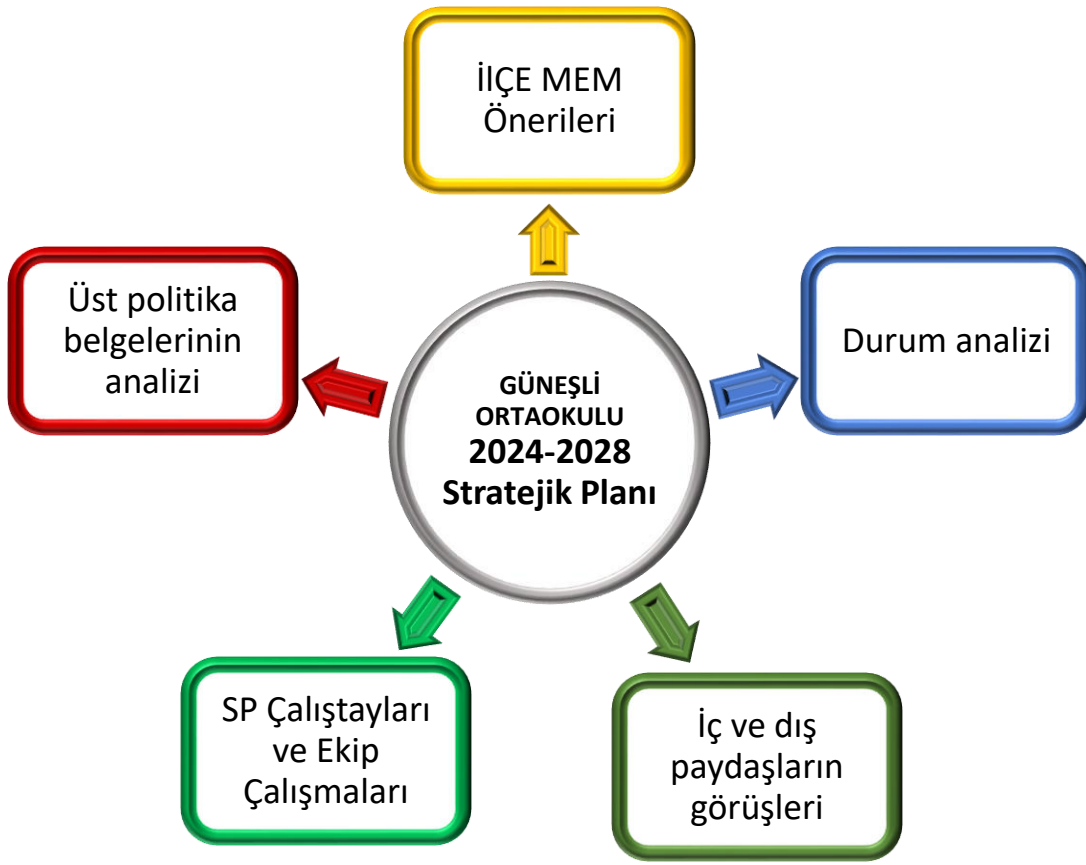
Stratejik Hedef 3:Çevresine duyarlı,değerlerine sahip(Doğal afetlere duyarlı,Fakir öğrencilere yardımcı,vb.)öğrencilerin oranını %85 den %90 a çıkarabilmek.

Stratejik Amaç 4:Öğrencilerimizin Teknolojik cihazlar ve sosyal medyayı bilinçli kullanma becerisini geliştirebilmek.

Stratejik Hedef 4:Teknolojik cihazlar ve sosyal medya bilinçli kullanım oranını %70 lerin üzerine çıkarabilmek.

Stratejik Amaç 5:Okulumuzda Sportif ,Sanatsal.Kültürel Katılım oranını yükseltmek.

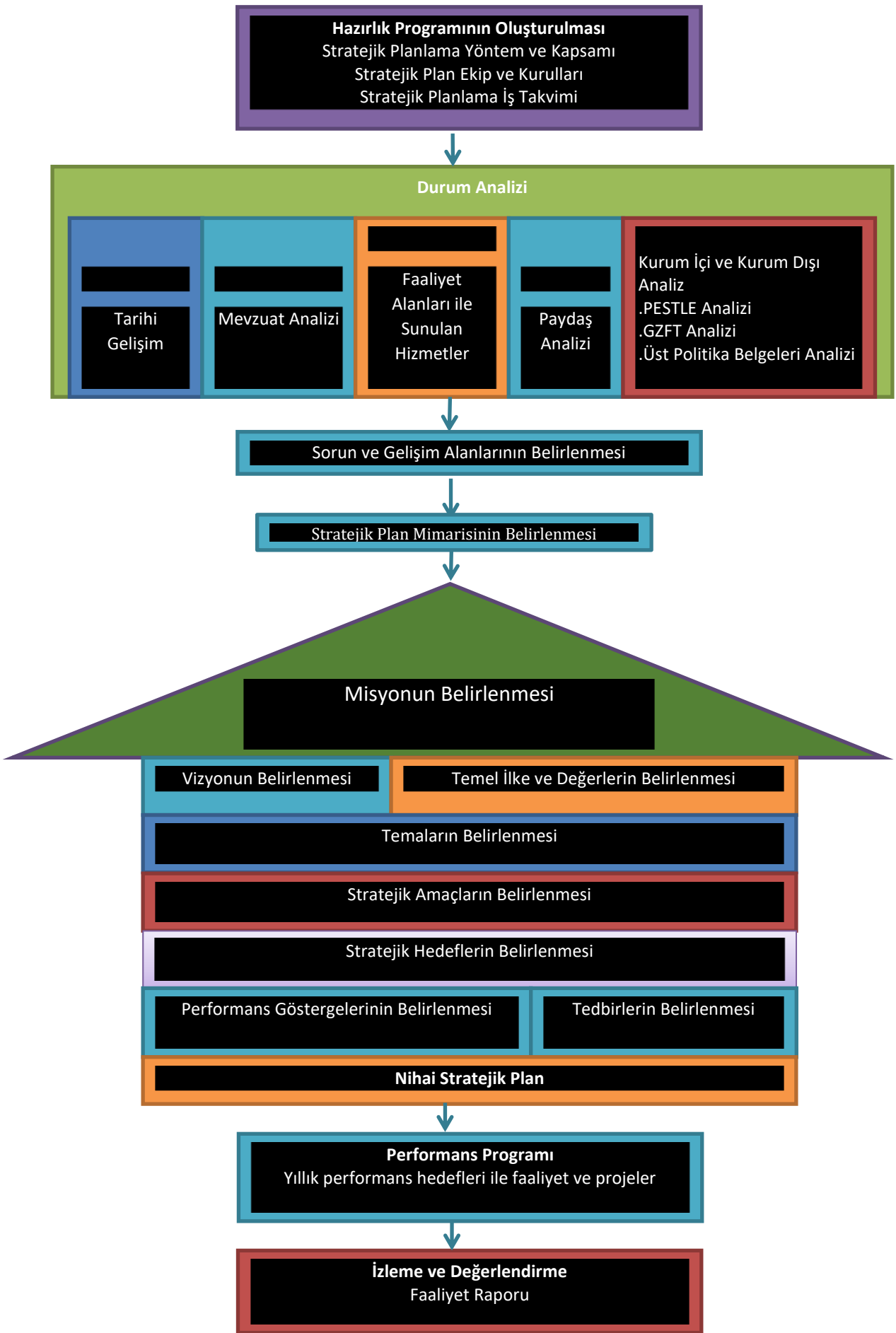
Stratejik Hedef 5: Okulumuzda Sportif ,Sanatsal.Kültürel Katılım(Yüzme,jimnastik,futbol,voleybol,Geleneksel çocuk oyunları Müze gezisi,sinema gezisi ziyaretler vb.) oranını %95 lerden %99 çıkarabilmek.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 16 sorudan oluşan "Okulumuzun Stratejik Planı iç ve 6 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 62 iç,50 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Missonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.



## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Güneşli Ortaokulu Müdürü Adem GÜNEŞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ekim 2023 tarihli ve 88206332 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Adem GÜNEŞ	Okul Müdürü
Ümit BOZYİĞİT	Müdür Yardımcısı
Büşra AYÇİÇEK	Öğretmen
Hüseyin ATALAY	Okul Aile Bir. Bşk.
Sevda YAVAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ümit BOZYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Başkan
Sinem ALKOÇ	Öğretmen	Üye
Ahmet ELMA	Öğretmen	Üye
Gülistan EKİNCİ	Öğretmen	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Analiz	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Ocak 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ocak 2024
7	Onay ve Yayımla	Ocak 2024

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Okul içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz Kocasinan İlçesine bağlı, şehir merkezine 24 km uzaklıkta olan, eski adı Muncusun yeni adı Güneşli Mahallesiindedir.

1. Okul ilk olarak 1935 yılında köy meydanındaki taş binada 5 sınıflı ilkokul olarak açıldı. Köy içindeki binaya çürük raporu alınarak yıkıldı.

2. 1989’da devlet millet ortaklığı ile Felahiye Caddesinde bulunan bina yapılarak buraya taşınarak yeni binasında İlkokul ve ortaokul olarak aynı binada iki ayrı kurum olarak faaliyetine devam etti.

3. İlköğretimlerin açılması ile ilk ve ortaokul birleştirilerek ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam edildi. Yine ilk ve ortaokulları ayrılması ile Güneşli İlkokulunun bünyesinde Güneşli Ortaokulu olarak eğitim faaliyetlerine devam edildi.

4. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında bünyede Güneşli İmam Hatip Ortaokulu açıldı.

5. Mahallede bulunan eski belediye binasında Kocasinan Belediyesi yetkilileri tadilat yaparak binayı okul olarak dizayn ettiler. Yapılan anlaşma ile de Milli Eğitim Müdürlüğümüze bedelsiz olarak tahsis edildi. Şubat 2019 Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu yeni binasına taşındı.

6. Taşıma Merkezi olan okulumuza 9 mahalleden toplam 40 öğrenci taşınmaktadır

## Coğrafi Bilgiler

Güneşli mahallesi, İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde yer alır. 33 derece 30 dakika boylamı ve 38 derece 45 dakika kuzey enleminde yer almaktadır. Mahallenin belediye sınırları alanı 2.025 hektardır. Kocasinan hudutları içerisinde bulunan dağların yüksekliğinde bir çok düzlükler bulunmaktadır. Mahalle 1055 rakımlı bir ova üzerinde kurulmuştur.

## İklim

Kocasinan ilçesinde step iklimi görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (40.70C) aylarıdır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu aylar içerisinde en düşük sıcaklık (- 36.10C)'dir. Yılın sıcaklık ortalaması 10.6 0C'dir. Gece ve gündüz sıcaklık farkı oldukça fazladır. Yılın Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının dışında gece sıcaklıkları sıfır ve eksilere düşer. Yer yer erken don ayları görülür. Ortalama olarak yıl içinde 126 gün don olayı görülür. Kar yağışları Kasım ayından Nisan ayı sonuna kadar devam eder. Bazı zamanlarda da Mayıs ayında kar yağışı görülür. Hakim rüzgarları kuzey-batı, en şiddetli rüzgar ve fırtınalar güney ve güneydoğu rüzgarlarıdır. Bu rüzgarlar yılın Aralık, Ocak, Şubat aylarında saniyede 44 m., saatte 158 km., ortalama 110 km. hızla eserek her yıl geniş tahribat yapar. Yağışlar genellikle sonbahar ve ilkbahar aylarında olmaktadır. İlçenin aylık yağış ortalaması 234 mm civarındadır.

### 6.1. Nüfus

#### Yıllara Göre Kayseri Nüfus Yoğunluğu

Yıl	Kayseri Nüfusu
2022	1.441.052

### 6.2. İlçelere Göre Kayseri Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2022	<u>Kocasinan</u>	409.005	204.010	204.995	% 28,37

Yıl	Mahalle	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2022	<u>Güneşli</u>	753	393	360	

## Ekonomi

Ülke ekonomisine paralel olarak mahalle ekonomisi de her geçen gün biraz daha gelişmektedir. Mahallemizde ekonomi daha çok tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Sulu tarımın yapıldığı yerlerde ağırlıklı olarak sebze, meyve yetiştiriciliği ve pancar ziraatı yapılmaktadır. Hayvancılıkta suni tohumlama çalışmaları sağlıklı yapılamadığından hala yerli ırk tabir edilen inekler görülmektedir. Ayrıca vatandaşlar mahallemizin ilçe merkezine ve il merkezine yakın olması

nedeniyle belediyelerde ve özel sanayi kuruluşlarında çalışarak ekonomiye katkıda bulunmaktadır.

## **Sosyal Durum**

Güneşli mahallemizde sosyal durumu iki bakımdan incelemek gerekir. Mahallede yaşayan ve ağırlığı çiftçilik yaparak gelir elde etmeye çalışan halk ile mahallemizde ikamet edip hizmet alanlarında çalışarak geçimini sağlaya aileler bulunmaktadır. Bu ikinci kısım vatandaşlar belli bir zaman sonra mahallemizden daha gelişmiş olan Beyazşehir, İldem v.b mahallere göç etmektedirler. Bu durum mahallemizin gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir.

## **C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019 yılında yürürlüğe ilkokuldan ayrılaran Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan öğrencilerin her alanda eğitimden faydalanmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuz da %90 hedefe ulaşmıştır. Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuz da 3 sayısına ulaşmıştır.. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama yarım saat , iken, ortalama 1 saat 0 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %5 iken bu sayı 2023de %3 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 0 iken bu sayı 2023 de %0,5'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

## **A. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü içerisindeki birimler Okul Müdürü/Okul Müdür Yardımcıları /Öğretmenler ile birlikte eğitim hizmetlerini yürütür.
- Okul müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar.

Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü;

a)Temel Eğitim,

Hizmetleri ile doğrudan İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

## 7. Üst Politika Belgeleri Analizi

Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Güneşli Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

### Temel Üst Politika Belgeleri

Kalkınma Planları

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı  
Vizyonu

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

## 8. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li> <li>4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> </ol>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini diğer sınıf/şubeler iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul içi ve dışı Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>5. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li><li>6. Okula yapılabilecek çalışmaların hazırlanması ve izlenmesi</li><li>7. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, görevlendirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Personelin iş ve işlemlerini yürütmek</li></ol>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi</li><li>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li></ol>

## Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasinan Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kocasinan Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√											
	4		√	√		√												
	5		√	√	√	√												
	6		√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√												
	2		√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√												
	4		√	√	√	√												
	5		√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√					√							

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi

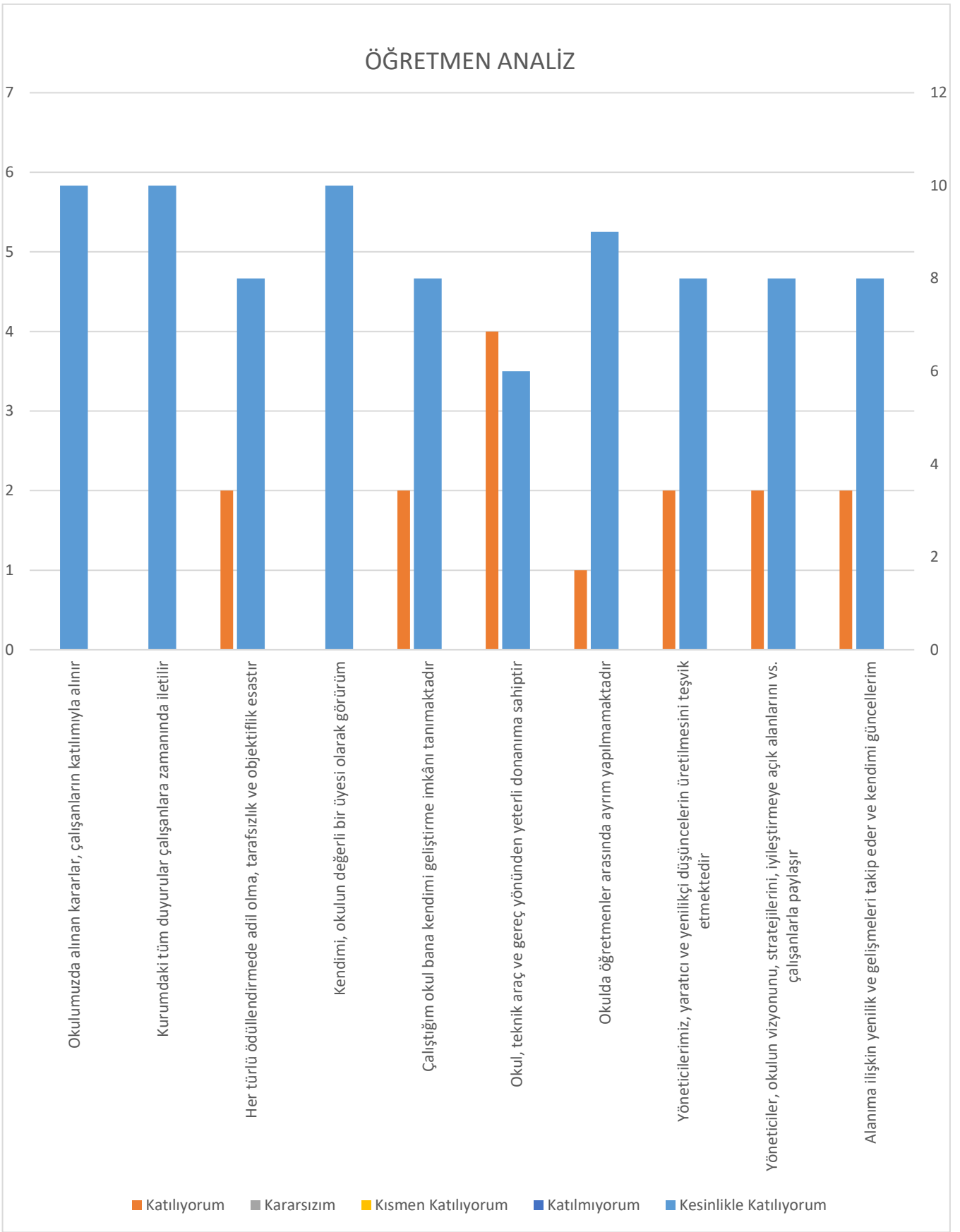
yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 9 iç paydaş, 60 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

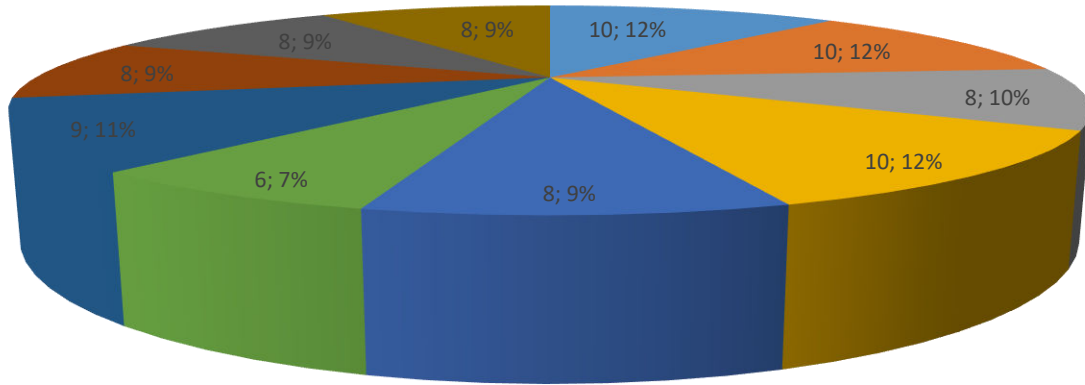
## ÖĞRETMEN ANALİZ

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	9				
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	9				
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	8	1			
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	9				
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	8	1			
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	7	2			
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	9				
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	8	1			
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	8	1			
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	8	1			

## ÖĞRETMEN ANALİZ



## ÖĞRETMEN ANALİZ

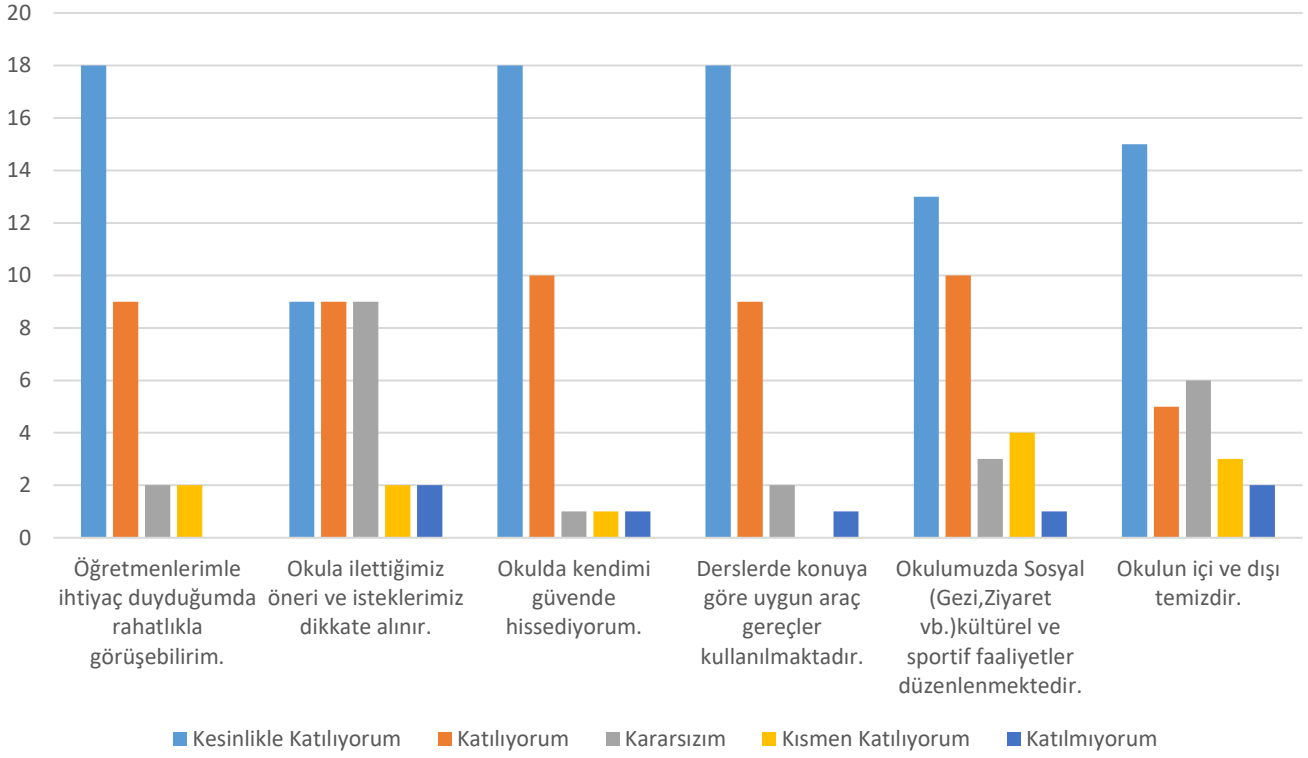


- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır
- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

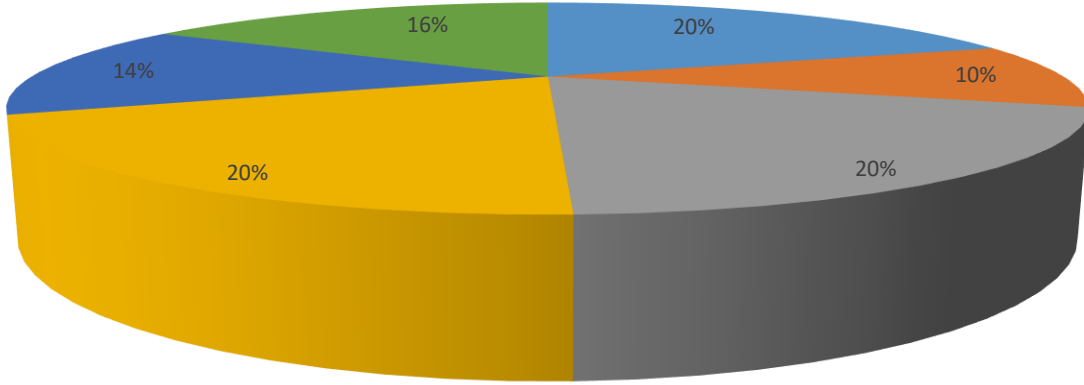
## ÖĞRENCİ ANALİZ

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	15	3	2	
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	17	15	3	2
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45	10	1	2	1
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50	9	1		1
Okulumuzda Sosyal (Gezi,Ziyaret vb.)kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	38	12	4	4	2
Okulun içi ve dışı temizdir.	33	15	6	4	2

## ÖĞRENCİ ANALİZ



## ÖĞRENCİ ANALİZ



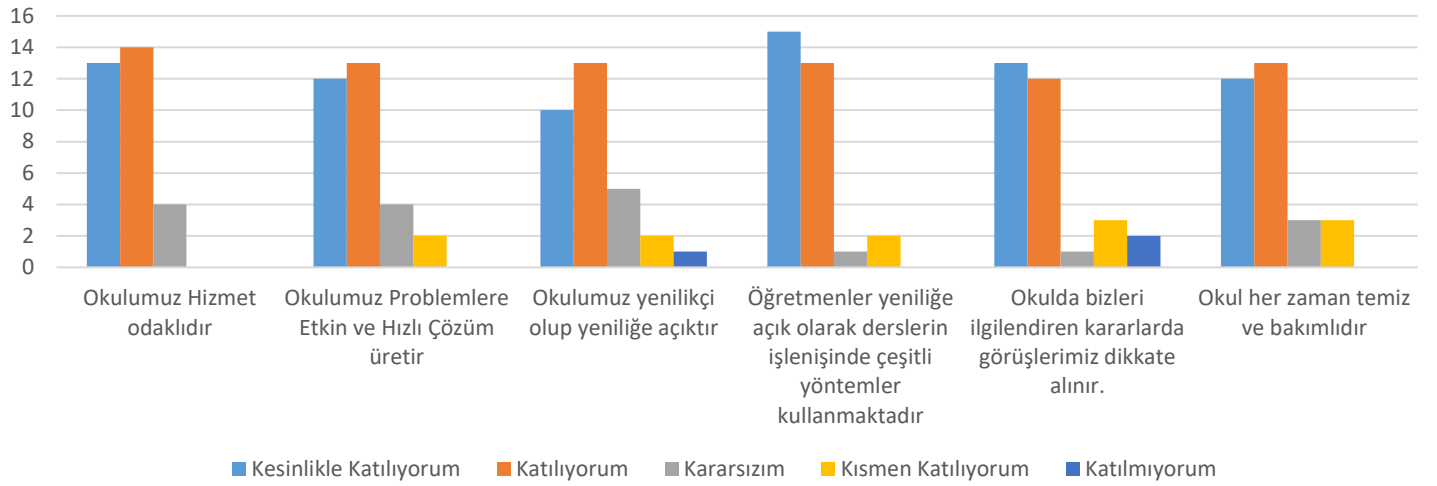
- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Okulumuzda Sosyal (Gezi,Ziyaret vb.)kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
- Okulun içi ve dışı temizdir.



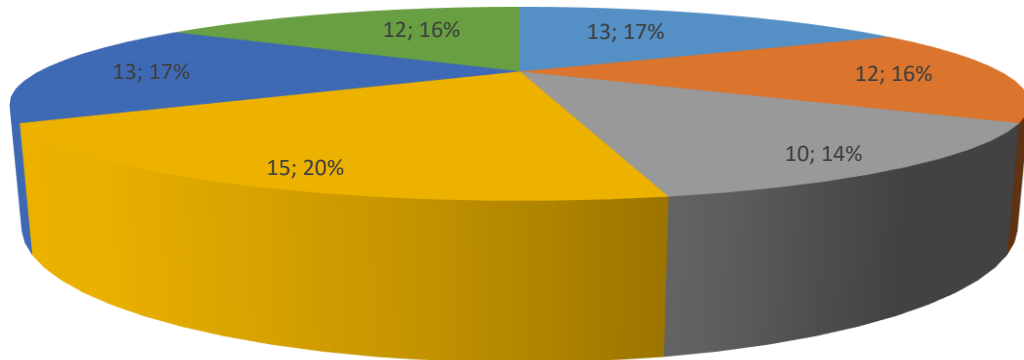
## VELİ ANALİZ

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuz Hizmet odaklıdır	13	14	4		
Okulumuz Problemlere Etkin ve Hızlı Çözüm üretir	12	13	4	2	
Okulumuz yenilikçi olup yeniliğe açıktır	10	13	5	2	1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	15	13	1	2	
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	13	12	1	3	2
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	12	13	3	3	

## VELİ ANALİZ



## VELİ ANALİZ



- Okulumuz Hizmet odaklıdır
- Okulumuz Problemlere Etkin ve Hızlı Çözüm üretir
- Okulumuz yenilikçi olup yeniliğe açıktır
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

## Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli Okul Müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve büro personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

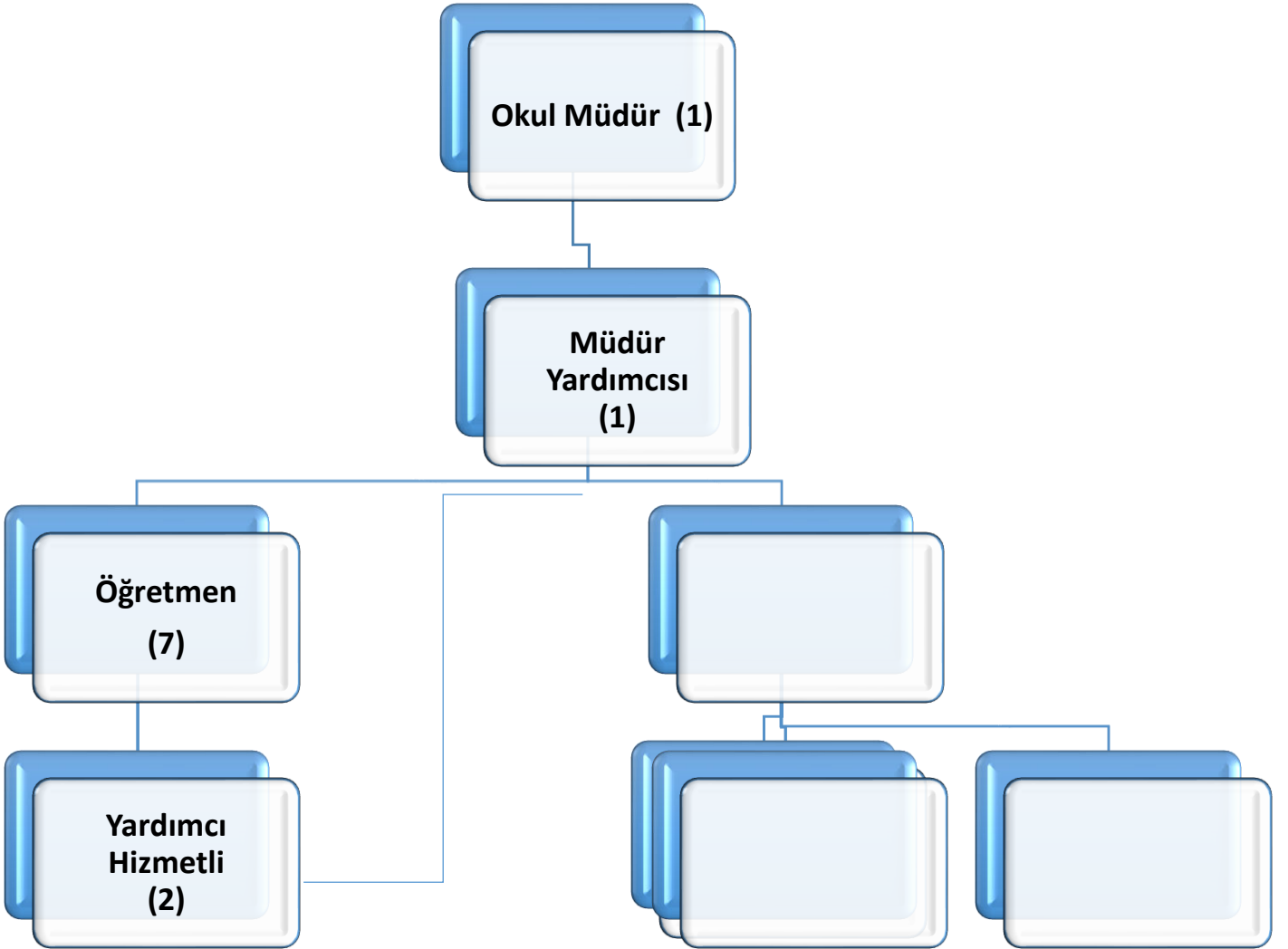
Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

## Teşkilat Yapısı

Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 10: Teşkilat Şeması

### 8.1.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
Okul Müdürü	1		
Müdür Yardımcısı	1		
Öğretmen	7	7	
Yardımcı Hizmetli	2		2
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT	
		ASİL	
Müdür	1	1	
Müdür Yardımcısı	1	1	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT	
Öğretmen	7	7	

**Tablo 6: Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Memur ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ			
TEKNİK HİZMETLER SINIFI			
SÖZLEŞMELİ BÜRO PERSONELİ			
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI – 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	1	0	1
TOPLAM	1	0	1

### 8.1.2. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav İşlemleri, İKS, RAM, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### 8.1.3. Fiziki Kaynak Analizi

Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü binası daha önce belediye binası olarak kullanıldığı için fiziki yapısı okul formatına çok uygun değildir.

**Tablo 7:** Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	6	Yeterli
4	Sosyal tesisler(çok amaçlı salon vb)	1	Yetersiz

### 8.1.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 8: Güneşli Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2022	2023	2024 Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temizlik)	GELİR		7000	10000
	GİDER		7000	10000
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ( Kirtasiye)	GELİR		5000	10000
	GİDER		5000	10000
Genel Giderler	GELİR	-	-	
	GİDER	-	-	
GELİR TOPLAMI			12000	20000
GİDER TOPLAMI			12000	20000

**Tablo 9: Güneşli Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)**

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe		
Özel Bütçe (Kantin Hesabı)		
Yerel Yönetimler (YİKOB)		
Sosyal Güvenlik Kurumları		
Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Döner Sermaye		
Vakıf ve Dernekler		
Dış Kaynak		
Diğer (Kaynak Belirtilecek)		
TOPLAM		

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB



<b>Ekonomik Faktörler</b>		gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre

	projeleri desteklemesi.			planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması

	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına ve başarıya etkisi	Öğrencilerin sınıftaki az sayıyı fırsata çevirmeleri	Çocukların okula devamsızlığı ve başarı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			<p>yetersizliği</p> <p>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği</p> <p>Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.</p>	
	<p>Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi</p>	<p>Eğitim ve ğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme</p> <p>Maliyet avantajının oluşması</p> <p>Dezavantajlı ğrencilere erişim imkânı</p> <p>Zaman tasarrufunun sağlanması</p>	<p>Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi</p> <p>Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması</p> <p>Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması</p>	<p>Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi</p> <p>Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi</p> <p>Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması</p> <p>Karar vericilerin bilgilendirilmesi</p>
	<p>5018 sayılı KMYKK kapsamında Program btce sistemine geçilmesi</p>	<p>Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması</p>	<p>Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar</p> <p>Program btcenin</p>	<p>Program btce hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi</p>

<b>Yasal</b>			uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

			gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı	
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğrenci sayısının ortalamasının altında olması ve okulumuzun imkanları
2. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılan kurslar (DYK v.b)
7. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
8. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
9. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
10. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
11. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması ve bunun okulumuzda da etkin bir şekilde görülmesi
12. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
13. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
14. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
15. DYS sisteminin kullanılıyor olması
16. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
17. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
18. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
19. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
20. ARGE çalışmalarına verilen önem
21. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
22. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
26. Okulumuzda öğretmen ihtiyacının az olması

## ZAYIF YÖNLER



27. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
28. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
29. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
30. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
31. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
32. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
33. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
34. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
35. Okulumuzda ikili eğitim yapılması nedeniyle öğrencilerin erken saatte okula ulaşmaları
36. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
37. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
38. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
39. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
40. Okulumuzun öğrencilerinin büyük bir çoğunluğunun taşınmalı olması, okulumuzun taşıma merkezi olması.

#### FIRSATLAR

41. Yurtdışı öğrenci değişim programları
42. Genç nüfusun çok olması
43. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
44. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
45. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
46. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
47. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
48. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
49. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
50. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
51. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
52. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
53. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması

54. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması
55. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
56. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
57. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
58. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
59. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
60. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
61. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
62. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
63. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılımları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. Bölgeler arası gelişmişlik farkları
12. İklim koşullarının zorlukları
13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
15. Toplumsal yapı bozuklukları
16. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
17. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
19. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
20. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
21. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
22. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
23. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
24. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
25. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
26. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun 6 Şubat depreminde yıkılmış olması nedeniyle kendisine ait bir binasının olmaması. Ortak kullanım nedeniyle planlaması tek okul üzerine kurulmuş olan binanın yetersizliği nedeniyle bazı bölümlerin yetersiz kalması. Bu nedenle imkanlar ölçüsünde kendi okulumuza ait yeni binanın kısa sürede yapılarak teknolojik araç gereçlerle donatılması ve eğitim öğretim hizmetine sunulması.

## GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Güneşli Ortaokulu Temel Değerleri

- Eşitlik ve Adalet:** Her öğrencinin, öğretmenin ve çalışanın eğitimde eşit haklara ve fırsatlara sahip olduğuna inanıyoruz. Adaleti temel alarak, toplumsal cinsiyet, etnik köken, sosyoekonomik durum ve diğer ayrımcılık unsurlarıyla mücadele ediyoruz.
- Çeşitliliğe Saygı:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin ve ailelerin çeşitliliğini saygıyla karşılıyor, bu çeşitliliği güçlü bir eğitim kaynağı olarak görüyoruz. Çeşitlilik, öğrencilerimizin küresel dünyada daha iyi anlamalarına ve etkileşimde bulunmalarına katkıda bulunur.
- Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Eğitimde öğrencinin ihtiyaçlarını ve merakını merkeze alıyoruz. Her bir öğrencinin bireysel potansiyelini ortaya çıkarmak ve kişisel gelişimini desteklemek için çaba gösteriyoruz.
- Sürekli Gelişim:** Eğitim süreçlerimizi ve stratejilerimizi sürekli olarak değerlendiriyor ve geliştiriyoruz. Yenilikçi eğitim modellerini ve teknolojilerini entegre ederek, eğitimde sürekli bir gelişim ve ilerleme sağlamayı amaçlıyoruz.
- Toplumsal Sorumluluk:** Öğrencilerimizi, toplumlarına karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirmeyi taahhüt ediyoruz. Toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirmelerine ve aktif bir şekilde katkı sağlamalarına destek oluyoruz.
- İşbirliği ve Açıklık:** Eğitimde başarı için paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışıyoruz. Öğrencilerin eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak adına velilerle, öğretmenlerle, yerel yönetimle ve iş dünyasıyla açık ve etkileşimli bir iletişim sürdürüyoruz.

Bu temel değerler, Güneşli Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonunu destekleyen temel prensipleri yansıtmakta ve eğitimde kaliteli bir hizmet sunma çabasını yansıtmaktadır.

## MİSYONUMUZ

*Biz; Genel etik değerlere bağlı, vatanına ve milletine sevdalı, teknolojiyi ve bilimi özümseyen, öğrenmeyi öğrenen, kendini keşfeden ve gerçekleştiren, dünyaya yön verebilen, kendisiyle barışık, kişilikli, üretken öğrencilerin varlığı için varız.*

## VİZYONUMUZ



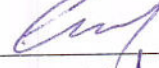
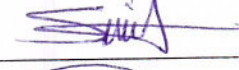

*Türkiye Yüzyılına Yakışır, Sevginin adresi, bilginin merkezi olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ



T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
Güneşli Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Adem GÜNEŞ	Okul Müdürü	
Ümit BOZYİĞİT	Müdür Yardımcısı	
Serkan ÇINAR	Öğretmen	
Sinem ALKOÇ	Öğretmen	
Hüseyin ATALAY	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
  
Erkan ÇİÇEK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü